

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
Факультет права, гуманітарних і соціальних наук
Кафедра гуманітарних наук, культури і мистецтва



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної
та методичної роботи

В.В. Костін

30 " 108 2022 року

СИЛАБУС
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА»
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 193 «ГЕОДЕЗІЯ ТА
ЗЕМЛЕУСТРІЙ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 19 «Архітектура та будівництво»
КВАЛІФІКАЦІЯ: БАКАЛАВР ІЗ ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Силабус навчальної дисципліни «Ділова українська мова» підготовки здобувачів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
«29» серпня 2022 року. – 16 с.

Розробник: к. філол. н., доц. Шабуніна В.В.

Затверджено на засіданні кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва
Протокол від «29» серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри ГНКМ

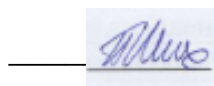


Володимир МАСЛАК

«29» серпня 2022 року

Силабус схвалено гарантом освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій», спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» – кафедри цивільної безпеки, охорони праці, геодезії та землеустрою,

Гарант освітньо-професійної програми



Павло МІХНО

Завідувач кафедри



Сергій СУКАЧ

	Силабус
	з обов'язкової навчальної дисципліни «Ділова українська мова»
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень
	Освітня програма: 193 «Геодезія та землеустрій»
	Рік навчання 1, семестр 1
	Кількість кредитів: 3. Мова викладання: українська
	Звітність: диференційований залік

Викладач:

Прізвище, ім'я по батькові	к. філол. н., доц. Шабуніна Вікторія Валентинівна
Профайл викладача	https://orcid.org/0000-0001-7957-3378 https://scholar.google.com/citations?hl=uk&user=Z7PLqBcAAAAJ&authuser=1 https://publons.com/researcher/3104607/viktoriia-shabunina/publications/ Scopus Author ID: 57220200817
Контактна інформація	Ел. адреса: shabuninaviktoria@gmail.com Телефони: +38(05366)31012; +38(050)7865344
Графік консультацій	http://193.189.127.179:5010/timeTable/teacher

Опис дисципліни

Викладання та навчання. Лекції, семінарські заняття (на основі проблемного викладу, застосування частково пошукових і дослідницьких методів), самостійна робота з використанням навчальної та наукової літератури, консультування з викладачем.

Метою викладання навчальної дисципліни «Ділова українська мова» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів; практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів і спонукає до самовдосконалення фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, користування різними типами словників.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Ділова українська мова» є такі: сформулювати правильне й чітке розуміння ролі державної мови у

професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвивати творче мислення студентів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів.

Компетентності та програмні результати навчання

Вивчення дисципліни дає можливість здобути **компетентності**, потрібні для подальшої професійної діяльності:

ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни забезпечує формування таких **програмних результатів**:

РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.

РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

Структура курсу

К-сть год.			Тема	Результати навчання (компетентності та програмні результати)	Завдання
ЛК	ІЗ	СР			
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові ознаки професійного спілкування					
2	2	4	Тема 1. Вступ. Державна	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати	Вивчення теоретичних

			мова – мова професійного спілкування	сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	питань, практичні справи, індивідуальні завдання, тести, реферати
2	0	4	Тема 2. Основи культури української мови	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і	Вивчення теоретичних питань, індивідуальні завдання, реферати

				технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	
0	2	4	Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, тести, реферати
Змістовий модуль 2. Професійна комунікація					
0	2	4	Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, індивідуальні завдання, тести, реферати, есе

				РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	
2	0	4	Тема 5. Риторика і мистецтво презентації	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, індивідуальні завдання, тести, реферати, есе
2	0	4	Тема 6. Культура усного фахового спілкування	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, тести, реферати, есе
2	0	6	Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	компетентності: ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	Вивчення теоретичних питань, індивідуальні завдання, тести, реферати
0	2	4	Тема 8. Ділові папери як	компетентності: СК13. Здатність розробляти	Вивчення теоретичних

			засіб писемної професійної комунікації	документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	питань, практичні справи, індивідуальні завдання, тести
0	2	6	Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	Вивчення теоретичних питань, практичні справи, індивідуальні завдання, тести
0	2	4	Тема 10. Довідково-інформаційні документи	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	Вивчення теоретичних питань, практичні справи, індивідуальні завдання, тести

				програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	
0	2	2	Тема 11. Етикет ділового листування	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, індивідуальні завдання, тести
Змістовий модуль 3. Наукова комунікація як складова фахової діяльності					
2	0	4	Тема 12. Українська термінологія у професійному спілкуванні.	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний,	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, тести, реферати, есе

				містобудівний та інші кадастри.	
2	0	6	Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Академічна доброчесність в українському освітньо-науковому просторі	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп. РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, індивідуальні завдання, тести, реферати
0	2	4	Тема 14. Переклад і редагування наукових текстів	компетентності: ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види	Вивчення теоретичних питань, практичні вправи, індивідуальні завдання, тести

				та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя. СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри. програмні результати: РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності. РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	
14	16	60			

Методи навчання

- словесний метод (лекція, зокрема, на основі проблемного викладу), дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (семінарські заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- дослідницько-пошуковий.

Політика оцінювання

Форми оцінювання

- диференційований залік;
- реферати, есе (питання, відведені на самостійне опрацювання);
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень (у тому числі виступи на науково-практичних заходах за тематикою дисципліни);
- виконання та захист практичних завдань;
- тести;
- виконання завдань на прикладі реальних об'єктів (ділові ігри, тренінги, вирішення ситуаційних завдань).

Оцінювання завдань, терміни їх виконання

№ з/п	Завдання	Терміни виконання	Критерії оцінювання
1	Завдання до практичних занять	Щотижня, згідно з розкладом	Самостійність, правильність, точність, вчасність виконання завдань
2	Підготовка теоретичних питань (у тому числі питання, відведені на самостійне опрацювання)	Щотижня, згідно з розкладом	Правильність, логічність, відповідність темі, комплексність звіту
3	Тестування з теми	Наприкінці теми	Правильність, вчасність виконання завдань
4	Модуль 1, модуль 2, модуль 3	Наприкінці модуля 1, 2, 3	Самостійність, правильність виконання завдань

При оцінюванні здобувача враховується наступне:

<http://ukrzn.kdu.edu.ua/>

1. Відвідування лекційних і семінарських занять.
2. Активна і продуктивна участь у семінарських заняттях (додаткові бали за роботу у команді, творчий підхід).
3. Опрацювання базової та допоміжної літератури.
4. Вчасне виконання завдань для самостійної роботи (додаткові бали за використання сучасних інформаційних технологій, зміст і форму презентації результатів досліджень, участь у науково-практичних заходах).
5. Виконання тестових завдань.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу

1. Пропущені заняття (лікарняні, мобільність, і т. д.). Пропущені заняття необхідно відпрацювати. Для цього здобувач освіти має виконати індивідуальні завдання за пропущеними темами:

<http://ukrzn.kdu.edu.ua/>

2. Поведінка в аудиторії. Усі учасники освітнього процесу мають дотримуватися етичних норм. Здобувач вищої освіти зобов'язаний старанно та сумлінно навчатися протягом усього періоду навчання. Водночас він повинен підтримувати інших у прагненні поглиблювати знання та виконувати свої обов'язки. Від викладача вимагається доброзичливе, серйозне і тактовне ставлення до здобувачів вищої освіти.

3. Академічна доброчесність

У КрНУ діє Кодекс академічної етики (http://www.kdu.edu.ua/Documents/Kodeks_akadem_etyky_KrNU.pdf), «Положення про перевірку наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних і навчальних робіт на академічний плагіат», на основі якого розроблена «Інструкція щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів» (http://www.kdu.edu.ua/Documents/metod_instruczija_plagiat_2019.pdf).

Згідно з цими документами перевірки на плагіат підлягають усі види письмових робіт. Перевірка випускних кваліфікаційних робіт здійснюється з використанням онлайн-сервісу Unicheck за допомогою електронного репозитарію КрНУ, який накопичує, зберігає та надає доступ до електронних версій.

Ступінь унікальності індивідуальних завдань (у т. ч. тези доповідей, наукові роботи, курсові та контрольні роботи) також перевіряється за допомогою онлайн-сервісів із вільним доступом.

За критерій оригінальності творів приймається показник рівня унікальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і збільшений на відсоток правомірних запозичень. Результат перевірки оформлюється відповідним протоколом, де зазначається коректність посилань або факт плагіату.

4. Визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної освіти та здобутих в інших ЗВО, у т.ч. за кордоном, відбувається на основі: http://www.kdu.edu.ua/uch_otd/nef_osvita.doc

Методичне забезпечення

<http://ukrzn.kdu.edu.ua/>

Рекомендована література

Основна

1. Бевзенко С. П., Литвин Л. П., Семеренко Г. В. Сучасна українська мова: Синтаксис: навч. посіб. К.: Вища шк., 2005. 270 с.
2. Глущик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: навч. посіб.

- К.: Арій, 2009. 400 с.
3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. Донецьк, 2005. 448 с.
 4. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К.: Академія, 2007. 360 с.
 5. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: навч. посіб. К.: Каравела, 2008. 352 с.
 6. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2008. 592 с.
 7. Український правопис [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019>.
 8. Шевчук С. В., Кабиш О. О. Практикум з українського ділового мовлення: навч. посіб. К.: Арій, 2008. 160 с.
 9. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення: підруч. К.: Арій, 2007. 576 с.
 10. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підруч. 2-ге вид., випр. і доповн. К.: Алерта, 2011. 696 с.

Допоміжна

1. Shabunina V. Main linguistic barriers of globalization processes. *Theoretical and empirical scientific research: concept and trends: Collection of scientific papers «ΛΟΓΟΣ» with Proceedings of the International Scientific and Practical Conference* (Vol. 2), July 24, 2020. P. 41-42. Oxford, United Kingdom: Oxford Sciences Ltd. & European Scientific Platform.
2. Studying of the school system development problem of Poltava region in the first half of the 50-ies of the XX century / L. Butko, D. Vasylenko, V. Maslak, O. Tur, V. Shabunina. *Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського. Серія Педагогічні науки*. 2017. № 2 (103). Ч. 2. С. 10-18.
3. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. К.: Видавничий центр «Академія», 2004. 344 с.
4. Волкотруб Г. Й. Практична стилістика української мови: навч. посіб. Тернопіль, 2004. 256 с.
5. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. К. : Міжнародна агенція «BeeZone», 2004. 336 с.
6. Дудик П. С. Стилістика української мови : навч. посіб. К. : Видавничий центр «Академія», 2005. 368 с.
7. Жайворонок В. В., Брицин В. М., Тараненко О. О. Українська мова в професійній діяльності : навч. посіб. К. : Вища шк., 2006. 431 с.
8. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2004. 480 с.
9. Лінгвістичний аналіз тексту: практикум: навчальний посібник / Н. М. Алексеєнко, Л. В. Бутко, К. Л. Сізова, В. В. Шабуніна. Кременчук: КрНУ імені Михайла Остроградського, 2019. 242 с.
10. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Професіонал, 2005. 496 с.

11. Тур О. М., Шабуніна В. В. Стандарти ISO, присвячені процесам оцифрування, конверсії та міграції документів. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: наук. журн.* / М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. Київ: НАКККиМ, 2019. № 4. С.54–62.
12. Шабуніна В. В. Експлікація як один із прийомів авторського перетворення фразеологізмів у публіцистичній спадщині Михайла Грушевського. *Науковий журнал «Молодий вчений»*. 2016. №12 (39). С.385–388.
13. Шабуніна В. В. Інформаційні бар'єри в документальній комунікаційній системі. *Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: матеріали I Всеукраїн. наук.-практ. Інтернет-конф.*, м. Полтава, 3 грудня 2015 р. / редкол. : І.Г. Передерій, А.А. Соляник та ін. Полтава: ПолтНТУ, 2016. С.175–178.
14. Шабуніна В. В. Комунікативно-прагматична інтерпретація в науково-навчальному тексті. *Virtus: Scientific Journal*. March №12, 2017. С.196–198.
15. Шабуніна В. В. Лінгвістичні бар'єри глобалізаційних процесів. *Ідеї академіка Вернадського та науково-практичні проблеми сталого розвитку освіти і науки: Матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції*. Кременчук : КрНУ, 2018. С.76–77.
16. Шабуніна В. В. Мовні домінанти діалогічної організації писемних науково-навчальних текстів. *Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Філологія»*. 2015. Вип.73. С.86–89.
17. Шабуніна В. В. Науково-професійна термінологія як основа формування мовленнєвої фахової компетенції. *Актуальні проблеми життєдіяльності суспільства : Матеріали конференції*. Кременчук: КрНУ, 2015. С. 332–333.
18. Шабуніна В. В. Особливості індивідуально-авторського перетворення фразеологізмів Грушевського-публіциста. *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba*. September, № 26, 2018. С.192–195.
19. Шабуніна В. В. Соціальні медіа як феномен новітніх засобів масової комунікації. *Лабіринти реальності: зб. наукових праць / за заг. ред. д. філос. н. Журби М.А.* Монреаль: СРМ «ASF», 2018. С.131–133.
20. Шабуніна В. В. Специфіка діалогічної організації жанрів у писемній формі існування навчальних текстів. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Лінгвістика»*: Збірник наукових праць. Випуск XXI. Херсон : Видавництво ХДУ, 2014. С.152–156.
21. Шабуніна В. В. Спір як невід'ємна риса ділової комунікації. *Історичні, культурні та соціально-економічні аспекти регіонального розвитку. Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції*. Кременчук: ПП Щербатих, 2017. С. 200–202.
22. Шабуніна В. В. Способи вираження інформації в авторському науковому тексті. *Релігія, релігійність, філософія та гуманітаристика у сучасному інформаційному просторі: національний та інтернаціональний аспекти: зб. наукових праць / за заг. ред. д. філос. н. Журби М.А.* Монреаль: СРМ «ASF», 2016. С.65–68.

- 23.Шабуніна В. В. Субституція компонентного складу узуальних фразеологізмів у публіцистиці М. Грушевського. *Virtus: Scientific Journal* / Editor-in-Chief M.A. Zhurba. September, №16, 2017. С.152–154.
- 24.Шабуніна В. В., Бутко Л. В., Сізова К. Л. Дієслівні стилістеми у діалогічній структурі технічного науково-навчального тексту. *Закарпатські філологічні студії*. Вип.23. Т.2. Ужгородський національний університет, 2022. С.74–79.